

## HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z WYLICZENIEM REZERW

Poniższa tabela zawiera chronologiczny wykaz czynności, które należy wykonać w celu sprawnego wyliczenia rezerw przez KPDA.

	Sprawy do zrobienia	Odhaczyć kiedy zrobione
1	Uzupełnić i wydrukować w dwóch egzemplarzach wzór umowy. Umowę powinna podpisać osoba upoważniona i następnie należy ją odesłać na adres KPDA. Podpisany egzemplarz umowy przez KPDA zostanie odesłany do klienta.	
2	Przelać zgodnie z umową na rachunek KPDA zaliczkę w wysokości 50% wartości brutto zlecenia (numer rachunku bankowego KPDA: 27 1030 0019 0109 8530 0041 3730).	
3	KPDA przesyła na adres klienta arkusz z informacjami jakie dane powinien przygotować.	
4	Należy przygotować dane źródłowe w formacie arkusza kalkulacyjnego EXCEL zawierające wymagane informacje kadrowo - płacowe i przesłać je na adres mailowy do KPDA. Jeżeli w trakcie przygotowywania danych okaże się, że czegoś nie da się uzyskać z systemu kadrowo -płacowego to należy skontaktować się z pracownikiem KPDA w celu ustalenia alternatywnego rozwiązania.	
5	Przefaksować lub zeskanować i przesłać mailem (faks 32 757-38-14; mail <a href="mailto:biuro@kpda.pl">biuro@kpda.pl</a> ) wyciąg z obowiązujących u klienta zasad wypłacania nagród i odpraw – np.: regulaminu wynagradzania, zakładowego regulaminu pracy, itd. Alternatywnie można przesłać raport z wyceny rezerw na świadczenia pracownicze za poprzednie lata. Wówczas KPDA dokona porównania stosowanych zasad i zamieści odpowiednią informację w raporcie.	
6	Podać wartość planowanego w firmie długoterminowego wzrostu wynagrodzeń oraz opisać w jaki sposób została ta wartość ustalona. Na przykład można się powołać na sporządzony biznesplan, wewnętrzne ustalenia ze związkami zawodowymi, itd. Jeżeli nigdzie nie jest określony planowany wzrost wynagrodzeń to wyliczyć jaki był średni wzrost wynagrodzeń w ciągu ostatnich lat (najlepiej wyliczyć do 3 lat do tyłu). Jeżeli klient nie będzie w stanie ustalić wzrostu wynagrodzeń zostanie przyjęta wartość na podstawie wzrostu wynagrodzeń podawanych przez GUS.	